

# Anglais des affaires - Avancé (C1-C2) 2024

Cette formation en Anglais, 100% en ligne, de niveau C1-C2 s'adresse aux apprenants désirant acquérir un niveau avancé en anglais des affaires. Elle constitue également une source de révision ou de validation des connaissances pour ceux qui ont un niveau élevé dans cette langue.

Durée estimée indicative : Environ 7 Heures

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

### Profil du stagiaire

- Tout public

### Prérequis

- Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet durant toute la période de formation
- Niveau B1-B2 (Intermédiaire) ou équivalent

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire de la certification doit être capable de :

- Comprendre des audios ou des conversations et saisir des significations implicites dans le domaine des affaires ;
- S'exprimer spontanément avec aisance dans le cadre d'une relation professionnelle ou commerciale ;
- Etre capable de comprendre ou de rédiger avec aisance des documents professionnels ;
- Cette formation vous prépare au passage de la certification TOEIC

## CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

- how to write a resume
- how to write a cover letter
- preparing for a job interview
- phrasal verbs and expressions for the workplace
- how to write an email
- Work meetings
- Giving presentations
- Writing a report
- customer service
- Dealing with colleagues- Problems in the workplace
- Present tense review
- Future perfect + future perfect continuous
- Past tense review
- Future tense review
- Conditional Review
- Modal revision
- Relative clauses
- Reported speech
- Mixed conditional statements
- Active vs passive voice
- Phrasal verbs

# YYOURS FORMATIONS

Siège social:  
451 Rouge de Chabeuil  
26000 Valence  
Numéro SIRET : 81501410500010  
Email: [ad.yyours@gmail.com](mailto:ad.yyours@gmail.com)  
Tel: 04 22 84 04 94



Date de dernière mise à jour 15/12//2023

- Idioms + expressions
- Media bias – fallacies
- developing an argument
- 

## Accessibilité

- Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- Audiodescription et sous titrage non disponibles ;

Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec avec nous: [contact.yyours@gmail.com](mailto:contact.yyours@gmail.com)

## ORGANISATION

### Equipe pédagogique

- **Mme GUIBERGIA Cécilia**, Référente handicap
- **Mme GAUTHIER Diane**, Coordinatrice pédagogique
- **M. Guillaume HEMERY**, Coach professionnel
- **Mme Laura DERVAL**, Psychologue du travail

### Contacts

- Assistante de direction : [assistante.direction.nec47@gmail.com](mailto:assistante.direction.nec47@gmail.com) 04 85 88 03 45
- Coordinatrice pédagogique : [coordonateur.pedagogie@gmail.com](mailto:coordonateur.pedagogie@gmail.com)
- Coach professionnel : [coachpro.ref@gmail.com](mailto:coachpro.ref@gmail.com)
- Psychologue du travail : [psychologue.travail.nec47@gmail.com](mailto:psychologue.travail.nec47@gmail.com)
- Assistance/Aléas et réclamations disponible par mail à [ad.yyours@gmail.com](mailto:ad.yyours@gmail.com) 04 82 81 01 63 du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale: 24h)

### Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre :

- Suivi d'assiduité réalisé par notre coordinatrice pédagogique qui est dédiée et disponible par téléphone et courriel : [service.formation.yyours@gmail.com](mailto:service.formation.yyours@gmail.com) (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 17h)
- Enregistrements vidéo puis analyse
- Plateforme personnalisable à votre charte
- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7
- Cours théoriques au format vidéo
- Formations accessibles via un ordinateur ou une tablette

### Modalités d'évaluation des acquis :

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires ;
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques ;
- Questionnaire de positionnement ;
- Évaluation à chaud.