

# Accompagnement d'un nouveau salarié 2024

Notre comportement, nos attitudes, notre langage, sont le véhicule de nos pensées, de notre état d'esprit, de l'image que nous voulons donner. L'interlocuteur les interprète et se fait une idée de nous au travers de ces messages ; cela peut parfois empêcher une communication efficace. La maîtrise de cette dernière est gage d'efficacité professionnelle.

Durée estimée indicative : 1 heure

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

### Profil du stagiaire

- Tout public

### Prérequis

- Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet durant toute la période de formation

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer un leadership positif et susciter l'adhésion de ses collaborateurs ;
- S'organiser quotidiennement dans son travail ;
- Accompagner les nouveaux salariés ;
- Apaiser et résoudre les conflits ;
- Gestion des performances des employés ;
- Gestion du stress et confiance en soi.

## CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

- 1 - Aperçu du cours
- 2 - Définir l'intégration
- 3 - Créer l'équipe directrice de l'intégration
- 4 - Trouver les processus et les personnes
- 5 - Fixer des objectifs
- 6 - Elaboration d'un cadre
- 7 - Image de marque du programme
- 8 - Comprendre l'engagement des employés
- 9 - Dix façons de rendre votre programme unique
- 10 - Jeux et divertissements

# YYOURS FORMATIONS

Siège social:  
451 Rouge de Chabeuil  
26000 Valence  
Numéro SIRET : 81501410500010  
Email: [ad.yyours@gmail.com](mailto:ad.yyours@gmail.com)  
Tel: 04 22 84 04 94



Date de dernière mise à jour 14/12/2023

## Accessibilité

- Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- Audiodescription et sous titrage non disponibles ;

Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec avec nous: [contact.yyours@gmail.com](mailto:contact.yyours@gmail.com)

## ORGANISATION

### Equipe pédagogique

- **Mme GUIBERGIA Cécilia**, Référente handicap
- **Mme GAUTHIER Diane**, Coordinatrice pédagogique
- **M. Guillaume HEMERY**, Coach professionnel
- **Mme Laura DERVAL**, Psychologue du travail

### Contacts

- Assistante de direction : [assistante.direction.nec47@gmail.com](mailto:assistante.direction.nec47@gmail.com) 04 85 88 03 45
- Coordinatrice pédagogique : [coordonateur.pedagogie@gmail.com](mailto:coordonateur.pedagogie@gmail.com)
- Coach professionnel : [coachpro.ref@gmail.com](mailto:coachpro.ref@gmail.com)
- Psychologue du travail : [psychologue.travail.nec47@gmail.com](mailto:psychologue.travail.nec47@gmail.com)
- Assistance/Aléas et réclamations disponible par mail à [ad.yyours@gmail.com](mailto:ad.yyours@gmail.com) 04 82 81 01 63 du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale: 24h)

### **Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre :**

- Suivi d'assiduité réalisé par notre coordinatrice pédagogique qui est dédiée et disponible par téléphone et courriel : [service.formation.yyours@gmail.com](mailto:service.formation.yyours@gmail.com) (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 17h)
- Enregistrements vidéo puis analyse
- Plateforme personnalisable à votre charte
- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7
- Cours théoriques au format vidéo
- Formations accessibles via un ordinateur ou une tablette

### **Modalités d'évaluation des acquis :**

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires ;
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques ;
- Questionnaire de positionnement ;
- Évaluation à chaud.