

YYOURS FORMATIONS

Siège social:

6 Allée des Pervenches

26760 BEAUMONT LES VALENCE

Numéro SIRET:81501410500010

Email: ad.yyours@gmail.com

Tel: 04 22 84 04 94



Créer et développer un organisme de formation 2021

Ce programme de formation vise à certifier les compétences pour pouvoir créer et développer un organisme de formation professionnelle

Durée estimée : 70 heures

Durée estimée hebdomadaire : 4 à 6 heures

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Demandeur d'emploi
- Salarié en poste ou en reconversion
- Travailleur indépendant, freelance, formateur, coach ou en création d'entreprise.

Prérequis

- Sans prérequis spécifique

Accessibilité :

- Entrée tous les débuts de mois sous réserve d'un nombre de candidats suffisant
- Un délai de 15 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.
- Dans ce délai, le stagiaire doit entre autres fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus, un CV à jour, et avoir rempli un questionnaire concernant ses compétences et son projet professionnel. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact par téléphone avec le stagiaire pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation à la référente handicap Madame Cécilia Guibergia afin d'obtenir des adaptations pour votre action de formation ou les épreuves d'évaluations.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire de la certification doit être capable de :

- Créer et mettre en place un organisme de formation professionnelle conforme au nouveau référentiel RNQ QUALIOPI.
- Concevoir une offre de formation adaptée aux publics bénéficiaires.
- Promouvoir et développer son activité de formation pour la rendre pérenne.

CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

- **Présentation du centre de formation**

- **Bloc 1. Création et mise en place de son activité de formation**

- o Créer et mettre en place un organisme de formation professionnelle conforme au nouveau référentiel RNQ QUALIOPI.
- o C1. Analyser l'environnement économique de la formation pour détecter les besoins, définir son futur marché et se positionner de manière pertinente en fonction des indicateurs du secteur et de son domaine d'expertise.
- o C2. Identifier les spécificités et les contraintes légales liées à l'exercice d'une activité de formateur pour appréhender les droits et obligations incombant à un organisme de formation.
- o C3. Caractériser les différents statuts juridiques pour déterminer la structure la plus appropriée en fonction du potentiel et des perspectives de développement de l'activité.
- o C4. Recenser les besoins matériels, financiers et humains nécessaires au fonctionnement de l'activité de son organisme pour affecter et mobiliser les ressources appropriées.
- o C5. Évaluer les coûts de fonctionnement de l'activité pour définir ses tarifs et concevoir sa grille tarifaire de prestations en tenant compte du profil des apprenants et de leurs capacités de financement.
- o C6. Organiser et réaliser les démarches administratives nécessaires à la création et au lancement de l'activité de formation : dossier de déclaration d'activité, règlement intérieur, contrats, ...

YYOURS FORMATIONS

Siège social:

6 Allée des Pervenches

26760 BEAUMONT LES VALENCE

Numéro SIRET:81501410500010

Email: ad.yyours@gmail.com

Tel: 04 22 84 04 94



- o C7. S'approprier les possibilités de financement pour les apprenants (OPCO, CPF, PTP, PDC, ...) et leurs modalités d'obtention afin d'orienter et d'aider les prospects et clients dans la prise en charge de leur formation par des financeurs tiers.
- o C8. Élaborer et mettre en place un système d'évaluation des acquis avant, pendant et à l'issue des sessions pour analyser les performances de son activité de formation et vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques définis.
- o C9. Mettre en place les outils et tableaux de bord nécessaires au recueil et à la traçabilité des informations exigées annuellement par la Direccte (Nombre et typologies des stagiaires, formations suivies, nombre d'heures,...) via la transmission du bilan pédagogique et financier.
- o C10. Caractériser les différents labels et certificats (obligatoires et facultatifs) encadrant les organismes de formation, ainsi que leurs répercussions sur l'activité de la formation pour en distinguer les plus intéressants au regard du contexte particulier de son organisme de formation.
- o C11. Élaborer et mettre en place une démarche et un suivi qualité pour obtenir les certifications permettant à l'organisme de formation d'être référencé de manière optimale auprès des organisations influentes : Datadock, France Compétences, Pôle Emploi, CPF, ...
- o C12. Assurer une veille sur les évolutions et les nouveautés de la formation afin de détecter des éléments perfectibles dans un principe d'amélioration continue.

● Bloc 2. Conception d'offres de formation

- o Concevoir une offre de formation adaptée aux publics bénéficiaires.
- o C1. Identifier les attentes et les besoins des apprenants et les traduire en objectifs pédagogiques pour concevoir des programmes sur-mesure et adaptés à chaque cible.
- o C2. S'approprier les différents formats de formation pour déterminer les plus appropriés en fonction des programmes de formation à construire.
- o C3. Concevoir le programme de formation selon un chemin pédagogique logique et progressif en alternant les phases pratiques et théoriques pour optimiser le mécanisme d'apprentissage.
- o C4. Élaborer et proposer des évaluations ludiques (ateliers, quiz, jeux de rôles, ...) pour stimuler l'intérêt des apprenants et entretenir leur motivation.
- o C5. Préparer les supports de formation en tenant compte du niveau, des besoins spécifiques et des modes préférentiels de communication de sa cible pour garantir l'atteinte des objectifs pédagogiques fixés.
- o C6. Caractériser les temps forts d'une session de formation (démarrage, pauses, clôture, ...) pour adapter ses messages, son rythme et le déroulé de sa formation en conséquence.
- o C7. Identifier les qualités pédagogiques et de posture (voix, gestuelle, déplacements, ...) utiles pour asseoir sa légitimité de formateur sur un groupe d'apprenants.
- o C8. Identifier et organiser les techniques d'animation et de communication interpersonnelle pour instaurer et entretenir un climat favorable aux apprentissages.
- o C9. Gérer avec calme et diplomatie les objections, personnalités et situations délicates pour veiller au maintien d'interactions positives et recadrer le groupe avec tact, si nécessaire.

● Bloc 3. Promotion et développement de l'activité de formation

- o Promouvoir et développer son activité de formation pour la rendre pérenne.
- o C1. Analyser les habitudes, les profils et les besoins de sa cible pour cerner les contours de ses clients type et définir des personas.
- o C2. Bâtir un argumentaire commercial adapté à ses personas pour construire une présentation percutante de son offre, tout en respectant les règles de communication et de publicité imposées aux organismes de formation.
- o C3. Élaborer et organiser la stratégie de communication et de valorisation autour de son organisme de formation et de ses offres pour mettre en avant son expertise et attirer de nouveaux contacts qualifiés.
- o C4. Utiliser un CRM et l'alimenter régulièrement avec les données des prospects et clients afin de concevoir des campagnes marketing ciblées.
- o C5. S'approprier les principes du référencement pour optimiser ses contenus selon les algorithmes des moteurs de recherche pour générer du trafic et l'acquisition de nouveaux clients.
- o C6. Créer et animer des communautés sur les réseaux sociaux pour renforcer sa visibilité et favoriser les partages de contenus autour de ses offres de formation.
- o C7. Piloter, analyser et contrôler les actions marketing pour ajuster sa stratégie commerciale en fonction des résultats afin d'assurer un développement pérenne de son organisme de formation.

YYOURS FORMATIONS

Siège social:

6 Allée des Pervenches

26760 BEAUMONT LES VALENCE

Numéro SIRET:81501410500010

Email: ad.yyours@gmail.com

Tel: 04 22 84 04 94



ORGANISATION

Equipe pédagogique

Mme Cécilia GUIBERGIA, entrepreneure depuis 2011 dans la formation professionnelle, directrice et référente handicap.

Mme Karine BUFFARD, formatrice référente

Mme Anne-Marie PERREY, psychologue du travail diplômée

Mr Stéphane PALMIER, coach professionnel

Mme Jessie MOULIN, service administratif et conformité

Contacts

Directrice et référente handicap : contact.yyours@gmail.com

Service pédagogique : service.formation.yyours@gmail.com

Formatrice référente : karine.yyours@gmail.com

Psychologue du travail diplômé : mperrey38@gmail.com

Coach professionnel : stephanepalmier@orange.fr

Secrétariat général : 04 22 84 04 94

Assistance disponible par mail à ad.yyours@gmail.com du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale: 24h)

Moyens pédagogiques et techniques

- Suivi par un coach professionnel
- Entretien téléphonique avec un psychologue du travail pour la validation des compétences acquises
- Formatrice référente dédiée et disponible par téléphone et email à service.formation.yyours@gmail.com ou au 04 22 84 04 94 (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 17h)
- Enregistrements vidéos puis analyse
- Visionnage de vidéos et études de cas écrits
- Mise à disposition en ligne de documents supports à télécharger librement
- Plateforme d'apprentissage à distance disponible 7j/7 et 24h/24

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Livret de suivi de formation complété par le stagiaire et la formatrice référente
- Entretiens téléphoniques avec un ou plusieurs membres de l'équipe pédagogique
- Certificat de réalisation signé par le stagiaire et le formateur
- Relevés de connexion à la plateforme elearning

Modalité d'évaluation :

- Contrôle continu : suivi des connexions à la plateforme, travaux dirigés à rendre, travaux pratiques à exécuter, stage professionnel au sein d'une entreprise (optionnel) et rédaction d'un mémoire synthétique (obligatoire)
- Entretien téléphonique avec notre coach professionnel et psychologue du travail
- Récapitulatif des examens et évaluations :

TD 1 : Structurer à l'écrit son projet professionnel de création d'activité de formation (10 points)

Cr1. Le projet du candidat est réaliste au regard du marché de la formation et propose un positionnement clair et identifiable. (2 points)

Cr2. Le statut retenu est cohérent par rapport au contexte du projet et à la situation présentée du candidat. (1 point)

Cr3. Les besoins en ressources sont correctement évalués et tiennent compte des objectifs du projet, du marché ciblé et du format pédagogique choisi (présentiel - distanciel). (1 point)

Cr4. Les grilles tarifaires sont cohérentes avec les coûts de fonctionnement et les offres concurrentes sur le marché. (1 point)

Cr5. Les droits et obligations des organismes de formation sont connus et sont intégrés dans le projet (obligation d'obtention d'un numéro de déclaration d'existence – Datadock réglementation de la formation avec les documents obligatoires et le bilan pédagogique et financier). (1 point)

Cr6. Les démarches à accomplir pour la création d'un organisme de formation sont décrites de manière correcte et exhaustive au regard des demandes de la DIRRECTE. (1 point)

YYOURS FORMATIONS

Siège social:

6 Allée des Pervenches

26760 BEAUMONT LES VALENCE

Numéro SIRET:81501410500010

Email: ad.yyours@gmail.com

Tel: 04 22 84 04 94



Cr7. Le candidat caractérise les différentes possibilités de financement des formations pour les apprenants en fonction des différents financeurs (Entreprise – OPCO – Régions – Pôle emploi...).(1 point)

Cr8. Les techniques de montage des dossiers de financement sont connues et le candidat est en capacité d'accompagner des clients pour l'obtention d'un financement.(1 point)

Cr9. Les modalités de mise en place d'un système d'évaluation des acquis sont pertinentes au regard des indicateurs du Datadock. (1 point)

TD 2 : Concevoir une session de formation à partir d'un cahier des charges exposant une demande fictive ou réelle d'un commanditaire (10 points)

Cr1. La conception pédagogique répond aux besoins du client et aux objectifs fixés. (2 points)

Cr2. Le module pédagogique produit est conforme aux critères qualité attendus dans le système d'évaluation mis en place dans la modalité d'évaluation Me1. (2 points)

Cr3. Les supports de formation sont attractifs, innovants, ludiques et adaptés au contexte. (2 points)

Cr4. La programmation de la formation est construite avec des séquencements. (2 points)

Cr5. Les facteurs clés de réussite d'une animation sont connus (la posture adéquate du formateur par rapport au public – la prise en compte des outils de communication interpersonnelle – la prise en compte des retours des participants, de leurs signaux positifs et négatifs...). (2 points)

TD 3 : Concevoir une stratégie commerciale pour la promotion et la diffusion de son offre de formation (10 points)

Cr1. Les personas sont correctement décrits et permettent de définir un positionnement identifiable correspondant aux besoins révélés du marché. (3 points)

Cr2. Les besoins analysés sur le marché sont pris en compte dans l'argumentation commerciale. (3 points)

Cr3. La stratégie de communication est adaptée aux personnes définies et aux objectifs fixés. (3 points)

Cr4. Les outils CRM et leur intérêt sont correctement décrits. (1 point)

Validation de l'ensemble des blocs de compétences, pas de validation individuelle des blocs

Examen final : rédaction d'un mémoire réflexif retraçant les compétences acquises et contextualisées dans des situations de travail réelles ou simulées et s'appuyant sur les évaluations réalisées pendant la formation. Un mémoire doit comprendre entre 20 et 40 pages. Ce mémoire sera soutenu devant un jury composé de membres de l'équipe pédagogique mais également d'un professionnel du métier externe. Notation : note de 0 à 20, la note minimale de 10/20 permet l'obtention de la certification.

Modalités d'obtention : obtention par validation de la certification.

Documents délivrés à l'issue de la formation: parchemin de certification délivré par le certificateur Webmarketing and co., copie du livret de suivi de formation, attestation de réussite et de compétences et un certificat de réalisation.

Équivalences, passerelles suites de parcours et débouchés

. Sans niveau spécifique

. Les débouchés du métier : dirigeant d'un centre de formation, créateur/repreneur d'un organisme de formation, chef de projet digitalisation formation, chef de projet e-learning, responsable digitalisation des formations...

Indicateurs de résultats : pas de données accessibles à ce jour, dès que le nombre minimal de candidats sera suffisant pour obtenir ces taux, ils seront publiés