



TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODE ET EXPLOITATION LOGISTIQUE 2024 (NIVEAU 5 / BAC+2)

Ce programme de formation vise à certifier les compétences opérationnelles pour le technicien supérieur en méthode et exploitation logistique

Durée estimée indicative : 300 heures

Durée estimée indicative hebdomadaire : 12 à 15 heures

CODE RNCP : 37 277

certificateur : **MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION**

Date d'enregistrement et date d'échéance : 25/01/2023 au 08/03/2028

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Salarié
- Demandeur d'emploi
- travailleur indépendant
- tout public

Prérequis

- L'une et/ou les deux conditions suivantes sont requises :
Être titulaire d'un baccalauréat ou titre de niveau équivalent
Ou bien avoir au moins un (1) an d'expérience professionnelle cumulée en rapport direct avec le titre visé
- Disposant d'une connexion internet et d'un ordinateur portable durant toute la période de formation

Accessibilité :

- Entrées tous les mois sous réserve d'un nombre de candidats suffisant
- Un délai de 21 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.
- Dans ce délai, le stagiaire doit entre autres fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus, un CV à jour, et avoir rempli un questionnaire concernant ses compétences et son projet professionnel. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact par téléphone avec le stagiaire pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation à la référente handicap afin d'obtenir des adaptations pour votre action de formation ou les épreuves d'évaluations.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire de la certification doit être capable de :

- Piloter les activités du site logistique :
- Organiser et réguler les activités logistiques du site
- Manager les équipes opérationnelles du site
- Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques
- Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais
- Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais :
- Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique
- Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique
- Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits
- Elaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques

CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

❖ Bloc 1: Piloter les activités du site logistique

- Organiser et réguler les activités logistiques du site
 - Collecter les informations relatives aux différentes activités logistiques
 - Respecter les différentes normes techniques et réglementaires liées aux activités logistiques du site
 - Appliquer et faire appliquer la réglementation liée à l'entreposage
 - Appliquer et faire appliquer la réglementation liée aux transports des marchandises
 - Respecter la réglementation sociale en matière de durée du travail
 - Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité et de protection de la santé au travail
 - Appliquer et faire appliquer les normes et les réglementations liées à la nature et aux caractéristiques des produits
 - Appliquer et faire appliquer les règles de protection des données numériques et des systèmes d'information
 - Élaborer des plannings prévisionnels à l'aide d'outils informatiques
 - Suivre un budget d'exploitation
 - Exploiter les cahiers des charges des clients/fournisseurs/prestataires
 - Identifier les standards de manutention et de production à partir de l'analyse des ratios d'activité
 - Identifier les qualifications des personnels requis et les caractéristiques techniques des matériels
 - Identifier les risques potentiels de dérives en termes de coût et de charge
 - Anticiper les goulots d'étranglement
 - Organiser le déroulement des activités de réception, de préparation, de production, de stockage, d'expédition et de logistique retour en fonction de la typologie des flux
 - Utiliser un système de gestion informatisé des flux logistiques d'un entrepôt
 - Prendre en compte les indicateurs logistiques
 - Appliquer les règles du développement durable
 - Identifier les besoins en consommables, emballages et matériels
 - Vérifier l'adéquation entre les produits et leurs conditionnements et emballages
 - Travailler en collaboration avec les différents services internes à l'entreprise
 - Travailler en collaboration avec les acteurs externes à l'entreprise
 - Communiquer les plannings aux opérateurs logistiques
 - Arbitrer entre les différentes possibilités de planification
 - Identifier le cadre de sa délégation
 - Alerter la hiérarchie si nécessaire
 - Donner et faire appliquer des consignes aux interlocuteurs concernés, en anglais si nécessaire
 - Collecter les informations pertinentes auprès des interlocuteurs y compris en anglais
 - Communiquer les plannings dans les délais réglementaires
 - Modifier les planifications prévues en fonction des fluctuations de l'activité
 - Identifier les priorités
 - Réagir en fonction du déroulement de l'activité
 - Connaissance des principales règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail
 - Connaissance des règles de base de la réglementation du travail
 - Connaissance des principales règles de sûreté des sites de stockage
 - Connaissance des principales règles techniques liées aux matériels de manutention
 - Connaissance des principaux standards de production en entrepôt
 - Connaissance de la chaîne logistique globale
 - Connaissance de notions de techniques prévisionnelles
 - Connaissances de base de la gestion budgétaire
 - Connaissance des règles de sécurité liées à la manutention des marchandises
 - Connaissance des principes et de la démarche de la RSE (Responsabilité sociétale de l'entreprise)
 - Connaissance des éléments de la réglementation concernant le stockage, la manipulation, le transport et la distribution des marchandises dangereuses correspondant à sa fonction (chapitre 1.3 de l'ADR et code du travail : arrêté TMD) ➤ Connaissance des principales exigences réglementaires relatives à la livraison et à l'expédition des marchandises, aux rôles et responsabilités des parties concernées
 - Connaissance des dispositifs de la sûreté du fret
 - Connaissance des principales règles et procédures douanières liées aux opérations logistiques



Dernière date de mise à jour : 23/08/2024

- Connaissance de base de la réglementation liée aux OEA (Opérateurs économiques agréés)
- Connaissance de l'organisation des activités de réception, de stockage, de préparation de commandes, de production, d'expédition et de logistique des retours
- Connaissance des typologies de conditionnement et d'emballage
- Connaissance des fonctionnalités des systèmes de gestion informatisés des flux logistiques d'un entrepôt
- Connaissance de l'anglais professionnel (niveau B1 du CECRL)

ECF1: Le stagiaire prépare une suite bureautique concernant la planification, l'organisation et la régulation d'une activité logistique Critères de notation:

La réglementation sociale est respectée.

Les niveaux de productivité et de rentabilité attendus sont atteints.

Les dispositifs réglementaires de l'entreposage et du transport sont respectés.

Les cahiers des charges sont respectés.

Les procédures de l'entreprise sont respectées.

Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées.

Les orientations stratégiques de l'entreprise sont communiquées aux collaborateurs.

La réglementation sociale et la politique de ressources humaines de l'entreprise sont respectées.

- Manager les équipes opérationnelles du site
 - Identifier les besoins en formation de ses équipes
 - Identifier l'impact des projets d'évolutions organisationnelles sur le travail de ses collaborateurs
 - Évaluer les performances des équipes
 - Organiser et animer un atelier de travail
 - Conduire une réunion de travail
 - Mener un entretien (tel que : entretien de recrutement, entretien annuel)
 - Réguler les activités avec les chefs d'équipes et les opérateurs
 - Expliquer les évolutions organisationnelles et technologiques à ses collaborateurs
 - Arbitrer en cas de problème avec des opérateurs logistiques
 - Adapter sa communication aux interlocuteurs concernés
 - Alerter la hiérarchie en cas de besoin
 - Coopérer avec les autres services de l'entreprise
 - Anticiper les besoins en qualification
 - Respecter le plan de formation et le planning des entretiens annuels
 - Être réactif face aux fluctuations de l'activité
 - Connaissance de la réglementation sociale en matière de durée du travail
 - Connaissance des Recommandations industrielles de la Caisse nationale d'assurance maladie (R389)
 - Connaissance des réglementations techniques de l'entreposage en lien avec son activité
 - Connaissance de la responsabilité des différents acteurs de la santé au travail
 - Connaissance des rôles des représentants des Institutions Représentatives du Personnel
 - Connaissance des facteurs de RPS (risques psycho-sociaux)
 - Connaissance des différents types d'entretien (évaluation, recrutement, professionnel) et de leurs cadres respectifs
 - Connaissance des techniques de la conduite d'entretien
 - Connaissance des règles de base de la communication
 - Connaissance des techniques de management
 - Connaissance des évolutions technologiques du secteur de la logistique
 - Connaissance des types d'organisation d'entreprise
 - Connaissance des différentes organisations logistiques et de leurs évolutions
 - Connaissance des formes d'organisation du travail (apprenantes, en lean production, tayloriennes, de structure simple)
 - Connaissance des principes de la conduite du changement ou du pilotage de l'innovation

ECF2: Le stagiaire prépare un tableau de bord avec une série d'indicateurs permettant de suivre les opérations logistiques. Critères de notation:

Les procédures de l'entreprise sont respectées.

Les indicateurs sont pertinents par rapport aux activités logistiques.

Les ratios d'activités logistiques sont communiqués aux interlocuteurs concernés.



Dernière date de mise à jour : 23/08/2024

- Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques
 - Utiliser un tableur bureautique
 - Identifier les indicateurs pertinents pour les activités logistiques du site
 - Identifier les écarts entre les objectifs et les activités réalisées
 - Identifier les causes des écarts
 - Analyser les indicateurs logistiques
 - Adapter les indicateurs de suivi en fonction des analyses et des écarts identifiés
 - Communiquer les données pertinentes aux interlocuteurs concernés
 - Alerter sa hiérarchie si nécessaire
 - Présenter des indicateurs en fonction des interlocuteurs
 - Respecter les échéances lors d'actions de "reporting"
 - Être réactif face aux écarts des activités logistiques
 - Modifier l'organisation prévue en fonction des écarts
 - Évaluer l'urgence
 - Connaissance des principes de conception des tableaux de bord
 - Connaissance des ratios de production et économiques en logistique : niveau de service, taux de perte, efficacité, absentéisme, rotation des produits, taux de remplissage
 - Connaissance des principales fonctionnalités d'un logiciel de gestion d'entrepôt

ECF3: Le stagiaire prépare un compte rendu comportant une analyse des écarts et propositions d'amélioration

Les écarts sont identifiés.

Les causes des écarts sont identifiées.

Les solutions d'amélioration aux écarts identifiés sont déterminées.

- Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais
 - Identifier une situation nécessitant une action corrective
 - Analyser et traiter les dysfonctionnements
 - Suivre un dossier de réclamation en fonction de l'interlocuteur, y compris en anglais
 - Élaborer des solutions opérationnelles pour traiter les non conformités et les situations à risque
 - Alerter les interlocuteurs concernés, y compris en anglais, dans le délai imparti
 - Amener les interlocuteurs à communiquer les informations relatives aux dérives
 - Argumenter les actions correctives
 - Connaissance des règles de sécurité et de sûreté
 - Connaissance des pratiques recommandées par l'ANSSI (Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information) pour la préservation des données numériques et des systèmes d'information
 - Connaissance de la démarche qualité, processus d'audit qualité
 - Connaissance de la réglementation des contrats de transport
 - Connaissance des dispositifs réglementaires liés à la manutention, l'entreposage et la conservation des marchandises
 - Connaissance des maillons de la chaîne logistique et leurs interactions
 - Connaissance du rôle des instances : Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail, médecine du travail, Caisse Nationale d'Assurance Maladie des Travailleurs Salariés

❖ Bloc 2: Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais

- Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique
 - Recenser les éléments clefs des cahiers des charges, y compris ceux rédigés en anglais, émis par les clients internes/externes
 - Analyser les devis des fournisseurs, sous-traitants et prestataires de services, y compris ceux rédigés en anglais
 - Réaliser des scénarii de simulation d'organisation d'activités de réception, de stockage, de préparation de commandes, de production, d'expédition et de logistique des retours
 - Analyser l'adéquation entre les produits et leurs conditionnements et emballages
 - Identifier les différentes contraintes techniques et réglementaires des options envisagées
 - Déterminer les coûts des différentes options logistiques proposées
 - Formaliser les résultats de l'étude, le cas échéant en anglais
 - Présenter et argumenter la solution logistique, le cas échéant en anglais
 - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des principes d'une démarche Qualité



Dernière date de mise à jour : 23/08/2024

- Connaissance des principales règles de sûreté des zones de stockage
- Connaissance des principales obligations en matière de prévention des risques
- Connaissance des éléments constitutifs d'un cahier des charges
- Connaissance des principaux composants des coûts de revient : charges fixes, charges variables, coûts directs, coûts indirects, marge, seuil de rentabilité
- Connaissance des types et coûts de conditionnement et d'emballage

ECF4: Le stagiaire prépare un argumentaire en anglais concernant les dysfonctionnement ou potentiels, leurs causes et les actions correctives d'une situation de travail présentant des dérivés ou dysfonctionnement

Critères de notation:

Les dysfonctionnements et dérives sont repérés.

Les causes des dysfonctionnements et dérives sont identifiées.

Les actions correctives sont pertinentes par rapport aux dérives et aux dysfonctionnements repérés.

Les niveaux de rentabilité et de service attendus sont maintenus.

La communication des actions correctives est faite aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.

Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées.

■ Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique

- Identifier les points clefs du plan d'actions (jalons)
- Déterminer les contraintes techniques et réglementaires liées à la nature du plan d'actions
- Concevoir le planning de déploiement du plan d'actions
- Identifier les étapes et objectifs du plan d'actions
- Formaliser le plan d'actions, le cas échéant en anglais
- Utiliser un logiciel de gestion de projet
- Informer les interlocuteurs concernés, y compris en anglais, dans le délai imparti
- Respecter les échéances du déploiement de la solution logistique
- Connaissance des techniques de communication écrite et orale adaptées à la conduite de projet
- Connaissance des outils relatifs à la gestion des projets (PERT – GANTT)
- Connaissance des bases de la gestion de projet

ECF5: Le stagiaire rend compte à l'oral des choix d'organisation et de planification.

Critères de notation:

Les entretiens d'évaluation, professionnels et de recrutement sont menés selon la forme convenue.

Les cadres respectifs des entretiens sont respectés.

Les besoins de formation sont définis.

■ Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits

- Aménager les zones logistiques en fonction des contraintes physiques et réglementaires
- Déterminer les équipements et matériels adaptés aux caractéristiques des produits et de leurs emballages
- Implanter les produits en fonction de leurs caractéristiques, des rotations et des quantités
- Concevoir et mettre en place un système d'adressage des emplacements
- Renseigner les paramètres de gestion logistique du système de gestion informatisé
- Rationaliser les déplacements des opérateurs logistiques
- Respecter les recommandations de l'INRS (Institut national de recherche en sécurité) concernant l'organisation de zones logistiques et des allées de stockage.
- Expliciter un nouvel agencement aux équipes logistiques en s'adaptant aux interlocuteurs
- Connaissance de base de la réglementation douanière liée au stockage des produits
- Connaissance des règles d'aménagement et de circulation d'un site logistique
- Connaissance des méthodes de gestion d'emplacements
- Connaissance des techniques d'implantation des produits
- Connaissance des règles de la gestion physique et économique d'un stock
- Connaissance des règles de conservation des produits en fonction de leurs caractéristiques
- Connaissance des caractéristiques et fonctionnalités des matériels et des structures de stockage et de leurs contraintes réglementaires
- Connaissance des caractéristiques des supports de charges
- Connaissance des fonctionnalités des engins de manutention
- Connaissance des standards de temps de manutention

ECF6: Le stagiaire prépare une suite bureautique en anglais présentant une étude technique et financière de différentes solutions logistiques à une problématique donnée

Critères de notation:

Les demandes des clients internes/externes et les besoins du site logistique sont correctement analysés.

Les objectifs de l'entreprise sont respectés.

Les coûts sont optimisés par rapport au niveau de qualité de service attendu.

Les résultats de l'étude sont présentés sur un support adapté, y compris en anglais.

Les résultats de l'étude sont argumentés de façon compréhensible, y compris en anglais.

Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées.

ECF7: Le stagiaire prépare un plan d'action concernant le réagencement d'une zone logistique en réponse à l'évolution d'une activité. Critères de notation :

Les règles de conservation des produits sont respectées.

Le niveau de productivité visé est respecté.

Le niveau de service visé est respecté.

Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées.

Les étapes et actions à réaliser sont identifiées.

La durée des actions est identifiée.

Les moyens à mobiliser sont déterminés.

Le chemin critique est identifié.

Le budget alloué est respecté.

La communication du plan d'actions tient compte de l'interlocuteur.

Les procédures de l'entreprise sont respectées.

- Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques
 - Définir le contenu d'une procédure
 - Définir la forme d'une procédure
 - Formaliser la procédure en anglais le cas échéant
 - Conduire des réunions de travail
 - Contrôler la mise en œuvre d'une procédure logistique
 - Identifier les écarts dans l'application des procédures
 - Rechercher les causes des écarts à l'aide d'outils adaptés (tels que : tableaux de bord)
 - Vérifier la pertinence des procédures au regard de l'activité de travail des collaborateurs
 - Proposer des pistes d'améliorations
 - Communiquer la procédure aux interlocuteurs concernés
 - Adapter la communication en fonction de l'interlocuteur
 - Collecter les informations relatives aux écarts dans l'application des procédures
 - Alerter la hiérarchie en cas de nécessité
 - Respecter les échéances de mise en place des procédures
 - Réagir en fonction des écarts identifiés
 - Connaissance des processus des activités de l'entrepôt
 - Connaissance des techniques de communication écrite et orale
 - Connaissance des principes d'élaboration des procédures (mise en forme, rédaction, test, diffusion, mise à jour)
 - Connaissance des obligations liées à la réglementation des chariots de manutention

ECF8: Le stagiaire prépare une suite bureautique concernant la procédure d'exécution d'une activité logistique.

Critères de notation :

Les procédures de travail sont adaptées au déroulement des activités logistiques.

Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées.

Pour aller plus loin:

L'organisme de formation YYYOURS FORMATIONS vous accompagne dans l'amélioration de vos compétences comportementales.

YYOURS FORMATIONS

Siège social:

6 Allée des Pervenches

26760 BEAUMONT LES VALENCE

Numéro SIRET: 81501410500010

Email: ad.yyours@gmail.com

Tel: 04 22 84 04 94



Dernière date de mise à jour : 23/08/2024

Au delà de votre formation technique métier, nous vous **offrons** 6 modules axés sur le développement personnel:

- Trouver son chemin professionnel avec l'IKIGAI
- Mettre ses valeurs au service de l'entreprise
- Les comportements défensifs
- Les biais cognitifs
- Améliorer sa communication
- Travailler en équipe et déployer son sens du collectif

Les différents thèmes abordés seront un moyen de vous démarquer sur le marché de l'emploi, alors n'attendez plus, formez vous chez YYOURS FORMATIONS

ORGANISATION

Equipe pédagogique

Mme Cécilia Guibergia, référente handicap: contact.yyours@gmail.com

Mme Lesbarreres Perrine, responsable pédagogique

Mme Le Petit Laurence, responsable pédagogique

Mme Dalaa Aurélie, Coordinatrice pédagogique

Mme Durand Princia, Coordinatrice pédagogique

Mme Chollet Martine, Coach professionnel

Mme Allard Laetitia, Psychologue du travail

Sylvie DI PIETRANTONIO, Formateur référent

Contacts :

Assistante de direction: assistante.direction.nec47@gmail.com 04 85 88 03 45

Coordinatrice Pédagogique : coordonateur.pedagogie@gmail.com

Coach professionnel: coachpro.ref@gmail.com

Formateur référent : formateur6.nec47@gmail.com

Psychologue du travail: psychologue.travail.nec47@gmail.com

Secrétariat général : 04 22 84 04 94

Assistance/Aléas et réclamations disponible par mail à ad.yyours@gmail.com du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale: 24h)

Moyens pédagogiques et techniques

- Suivi de la motivation avec un coach professionnel
- Entretien téléphonique et visio-conférence avec le formateur référent pour la validation des compétences acquises
- Mise en place des ECF (EValuation en Cours de Formation) avec l'aide du formateur référent
- Accompagnement au projet professionnel avec la psychologue du travail
- Suivi d'assiduité réalisé par notre coordinatrice pédagogique qui est dédiée et disponible par téléphone et email service.formation.yyours@gmail.com (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 17h)
- Enregistrements vidéos puis analyse
- Visionnage de vidéos et études de cas écrits
- Mise à disposition en ligne de documents supports à télécharger librement
- Plateforme d'apprentissage à distance disponible 7j/7 et 24h/24

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Livret de suivi de formation complété par le stagiaire et le formateur référent.
- Livret ECF complété à la fin de l'action de formation par le formateur référent.
- Dossier professionnel obligatoire à remplir par le bénéficiaire.
- Certificat de réalisation signé par le stagiaire et le formateur.

YYOURS FORMATIONS

Siège social:

6 Allée des Pervenches

26760 BEAUMONT LES VALENCE

Numéro SIRET: 81501410500010

Email: ad.yyours@gmail.com

Tel: 04 22 84 04 94



Dernière date de mise à jour : 23/08/2024

- Convention de stage professionnel.
- Relevés de connexion à la plateforme e-learning.

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu : ECF, suivi des connexions à la plateforme, travaux dirigés à rendre, travaux pratiques à exécuter, stage professionnel obligatoire au sein d'une entreprise pour une durée de 280 heures minimum, et rédaction d'un dossier professionnel (obligatoire)
- Entretien téléphonique avec notre coach professionnel et psychologue du travail

Examen final :

Dans un délai maximum de 6 mois à l'issue de l'action de formation, vous recevrez une convocation pour vous présenter en présentiel sur 2 à 3 journées de certification. Une convocation officielle vous sera adressée par courriel ou courrier simple au moins 30 jours avant la date de début de l'examen par le centre qui vous accueillera.

Sauf en cas de force majeure ou de justificatif médical, les stagiaires en formation dans l'organisme YYOURS FORMATIONS s'engage à se présenter sur les plateaux techniques dont le lieu sera précisé sur la convocation 30 jours avant le début de l'examen.

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
-----------	----------------------	-------	---------------------------------------

Mise en situation professionnelle	Organiser et réguler les activités logistiques du site	05 h 30 min	Le candidat traite un dossier comportant des documents et des données.
	Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques		Il analyse des problématiques relatives à une situation professionnelle, constitue des dossiers techniques et propose des solutions, y compris en anglais (niveau B1 du CECRL, le Cadre européen commun de référence pour les langues).
	Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique		
	Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits		
	Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques		



Autres modalités d'évaluation le cas échéant :

<p>Entretien technique</p>	<p>Organiser et réguler les activités logistiques du site</p> <p>01 h 00 min</p> <p>Manager les équipes opérationnelles du site</p> <p>Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques</p> <p>Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique</p> <p>Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits</p> <p>Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques</p> <p>L'entretien technique se déroule à l'issue de la mise en situation. Il comporte 2 parties :</p> <p>1. Le candidat présente au jury les travaux réalisés pendant la mise en situation professionnelle (durée : 15 min).</p> <p>2. Le jury interroge le candidat, y compris en anglais, sur les travaux présentés (durée : 30 min), puis sur la compétence « Assurer le management des équipes logistiques » (durée : 15 min).</p>
<p>Questionnaire professionnel</p>	<p>Sans objet</p> <p>00 h 00 min</p> <p>Sans objet</p>



Dernière date de mise à jour : 23/08/2024

<p>Questionnement à partir de production(s)</p>	<p>Repérer et traiter les dysfonctionnements 00 h 40 et dérives de l'exploitation logistique, y min compris en anglais Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique</p> <p>Le questionnement à partir de productions se déroule après la mise en situation professionnelle et l'entretien technique. Il se déroule en deux temps correspondant chacun à une production écrite réalisée par le candidat en amont de la session titre. 1. <i>Pendant 5 minutes</i>, le candidat présente oralement un bilan des actions qu'il a mises en œuvre en entreprise dans le cadre de la compétence « Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais ». Le jury le questionne ensuite, pour partie en anglais, pendant 15 minutes. 2. <i>Pendant 5 minutes</i>, le candidat expose oralement un bilan des actions qu'il a mises en œuvre en entreprise dans le cadre de la compétence « Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique ». Le jury le questionne ensuite pendant 15 minutes.</p>
<p>Entretien final</p>	<p>Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier 00 h 30 min professionnel. Le jury vérifie que le candidat a une représentation satisfaisante des rôles et fonctions d'un Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique.</p>



	Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 07 h 40 min
--	--

Validation individuelle de chaque blocs de compétences possible.

Le délai d'accès au jury est de la responsabilité du certificateur, il ne peut pas dépasser 6 mois après la fin effective de l'action de formation, sauf en cas de force majeure.

Modalités d'obtention : Obtention par réussite à l'ensemble des blocs de compétences.

Documents délivrés à l'issue de la formation : parchemin de certification délivré par le certificateur (les titres professionnels sont délivrés par le Ministère du Travail), copie du livret de suivi de formation, copie du livret ECF, copie du dossier professionnel et un certificat de réalisation.

Équivalences, passerelles suites de parcours et débouchés

. Niveau équivalent obtenu à l'issue de la certification : Bac+2

. Possibilité d'intégration un niveau Bac+3

. Les débouchés du métier :

- Responsable de service réceptions
- Responsable de service préparation des commandes
- Responsable de service expéditions
- Responsable de service logistique
- Responsable d'équipe logistique
- Responsable gestion de stock
- Responsable de magasin de stockage
- Responsable de dépôt logistique
- Responsable d'entrepôt logistique
- Responsable de plateforme logistique
- Responsable d'exploitation logistique
- Responsable méthodes logistiques
- Responsable ordonnancement production
- Technicien de l'ordonnancement/planification
- Responsable de la logistique approvisionnement

Indicateurs de résultats :

taux de réussite aux examens : 95%

taux de satisfaction des apprenants: 83%