

# BUREAUTIQUE

## Word - Niveau Débutant 2024

Dans cette formation de niveau Débutant, vous allez découvrir les fonctionnalités de base de Word 2019, un logiciel incontournable de notre vie professionnelle et personnelle.

Durée estimée indicative : 7.00 heures

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

#### Profil du stagiaire

- Tout public

#### Prérequis

- Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet durant toute la période de formation

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire de la certification doit être capable de :

- Se familiariser avec l'interface du logiciel Word ;
- Maîtriser la mise en forme d'un texte, de paragraphes ou d'un document simple dans son ensemble
- Réaliser une mise en page ;
- Savoir créer des tableaux avec Word.

### CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

- Lancer quitter word
- Utiliser gérer le-ruban
- Personnaliser la barre d'outils accès rapides
- Annuler-rétablir les manipulations
- Utiliser l'aide
- Les modes d'affichage
- Créer enregistrer fermer ouvrir un document
- Sélectionner du texte
- Saisir supprimer du texte
- Naviguer dans un document
- Correcteur orthographique grammaticale
- Mise en forme texte
- Effets de texte ligatures
- Introduction paragraphe
- Alignements
- Espacement entre paragraphe interlignes
- Les retraits
- Les tabulations gauches droites
- Les tabulations centrées décimales barrées
- Les tabulations à points de suite
- Les bordures et trames de fonds

# YYYOURS FORMATIONS

Siège social:  
451 Rouge de Chabeuil  
26000 Valence  
Numéro SIRET : 81501410500010  
Email: [ad.yyyours@gmail.com](mailto:ad.yyyours@gmail.com)  
Tel: 04 22 84 04 94



Date de dernière mise à jour 15/12/2023

- Insertion saut de page
- Enchaînements paragraphes lignes
- Les symboles
- Mettre en page une lettre commerciale
- Introduction listes à puces
- Introduction listes numérotées
- Continuer la numérotation
- Les listes à plusieurs niveaux de puces
- Les listes à plusieurs niveaux numéros
- Création d'un tableau simple
- Convertir un tableau en texte
- Rechercher remplacer du texte
- Insertion et gestion des images
- Introduction mise en page document
- Gestion entête et pied de page
- Création de blocs de construction
- Création d'enveloppes
- Création d'enveloppes et étiquettes avec adresse
- Fusion et publipostage vers une lettre
- Modifier un publipostage
- Fusion et publipostage vers des étiquettes
- Conclusion

## Accessibilité

- Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- Audiodescription et sous titrage non disponibles ;

Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec avec nous: [contact.yyyours@gmail.com](mailto:contact.yyyours@gmail.com)

## ORGANISATION

### Equipe pédagogique

- **Mme GUIBERGIA Cécilia**, Référente handicap
- **Mme GAUTHIER Diane**, Coordinatrice pédagogique
- **M. Guillaume HEMERY**, Coach professionnel
- **Mme Laura DERVAL**, Psychologue du travail

### Contacts

- Assistante de direction : [assistante.direction.nec47@gmail.com](mailto:assistante.direction.nec47@gmail.com) 04 85 88 03 45
- Coordinatrice pédagogique : [coordonateur.pedagogie@gmail.com](mailto:coordonateur.pedagogie@gmail.com)
- Coach professionnel : [coachpro.ref@gmail.com](mailto:coachpro.ref@gmail.com)
- Psychologue du travail : [psychologue.travail.nec47@gmail.com](mailto:psychologue.travail.nec47@gmail.com)
- Assistance/Aléas et réclamations disponible par mail à [ad.yyyours@gmail.com](mailto:ad.yyyours@gmail.com) 04 82 81 01 63 du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale: 24h)

# YYYOURS FORMATIONS

Siège social:  
451 Rouge de Chabeuil  
26000 Valence  
Numéro SIRET : 81501410500010  
Email: ad.yyyours@gmail.com  
Tel: 04 22 84 04 94



Date de dernière mise à jour 15/12/2023

## **Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre :**

- Suivi d'assiduité réalisé par notre coordinatrice pédagogique qui est dédiée et disponible par téléphone et courriel : [service.formation.yyyours@gmail.com](mailto:service.formation.yyyours@gmail.com) (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 17h)
- Enregistrements vidéo puis analyse
- Visionnage de vidéos et études de cas
- Plateforme d'apprentissage à distance disponible 7j/7 et 24h/24
- Auto-évaluation sous forme de questionnaires ;
- Évaluation à chaud.

## **Modalités d'évaluation des acquis :**

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires ;
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques ;
- Questionnaire de positionnement ;
- Évaluation à chaud.